

**PROPUESTA DE ESTRATEGIA PARA CONGRESOS SOSTENIBLES EN EL
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS DEL ECUADOR
5^{TA} EDICIÓN**

Objetivo general de la estrategia:

- Garantizar la sostenibilidad del 5to Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas, contribuyendo a que su realización se lleve a cabo con el mínimo de efectos negativos sobre el medio ambiente.

Objetivos específicos:

- Minimizar los efectos potencialmente negativos que generará el 5to Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas en todas sus etapas.
- Cuantificar los efectos negativos sobre el medio ambiente del 5to Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas.
- Definir acciones para compensar los efectos negativos causados por el congreso al medio ambiente.

Justificación de la propuesta de estrategia

La sostenibilidad es un enfoque al que cada día se suman más instituciones, empresas, y organizaciones, elemento factor clave en la responsabilidad social que adoptan éstas para generar cambios positivos y duraderos en la forma en que utilizamos los recursos naturales y humanos para mejorar la calidad de vida para todos, ahora y en el futuro.

Un **congreso también es un espacio que puede ser sostenible**, siempre y cuando se diseñe y desarrolle siguiendo los principios del desarrollo sostenible, el cual supone “la satisfacción de las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las del futuro para atender sus propias necesidades” (CMMAD, citado por Fernández, y otros, 2017, p.9). En este sentido el Programa para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (PNUMA), lo ha referido como: “Aquel evento diseñado, organizado e implementado de manera que minimice los potenciales impactos negativos y deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”.

La sostenibilidad supone un cierto cambio cultural con respecto a la orientación tradicional en la forma de organizar y realizar un evento o congreso. En este sentido, uno

de los principales retos que plantea el desarrollo sostenible es la búsqueda de formas de pensamiento y actuación, alternativas e innovadoras. Así, la introducción de criterios de sostenibilidad en la organización de un congreso supone considerar tanto los impactos económico, social y ambiental por parte de la dirección y organización del mismo, como aprovechar las posibilidades que surgen para fomentar prácticas más sostenibles entre los grupos de interés implicados en la iniciativa. ((Fernández , y otros, 2017))

- **Sostenibilidad del 5to Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas**

El ITB junto a FIDAL en los últimos cinco años ha venido realizando el Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas, este año corresponde celebrar la quinta edición de este importante evento que a lo largo de este tiempo ha logrado reunir más de 2560 docentes del Ecuador y otros países. Este espacio ha dado cita también a más de 25 personalidades y expertos en temas de la educación del siglo XXI, de 8 países.

En todas sus ediciones el congreso ha logrado su objetivo, actualizando y preparando a los docentes que hoy son parte del proceso formativo de las nuevas generaciones del país. Para alcanzar las metas propuestas desde el punto de vista del conocimiento, la metodología y la práctica, el congreso requiere de la utilización de cantidades significativas de recursos. Con este punto de partida, el ITB que ya constituye un agente principal en la generación, difusión y transferencia de conocimiento, además de contribuyente en la transformación de la sociedad, incluye en su gestión la responsabilidad social, perspectiva desde la cual, se ha considerado en la planificación, organización y realización del congreso perteneciente a este año, orientándolo a la sustentabilidad, con pretensiones de minimizar los efectos negativos potenciales y aprovechar, al mismo tiempo, tanto en su planificación como desarrollo la generación de formas de pensamiento y actuación alternativas e innovadoras.

La celebración del 5to Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas, con orientación ambientalmente ecológico requiere de un cambio cultural en muchos sentido para el ITB, sobre todo en relación al cambio en la cultura tradicional de organizar y realizar el congreso, (guía tomada como referencia), partiendo de reconocer que con ello está en condiciones de:

- Proporcionar un sitio accesible y un ambiente inclusivo para todos
- Facilitar un ambiente seguro y protegido;

- Minimizar los impactos negativos sobre el medio ambiente;
- Fomentar una vida sana;
- Promover un abastecimiento responsable;
- Ofrecer una excelente experiencia a los/as asistentes;
- Fomentar un comportamiento más sostenible, y
- Dejar un legado positivo en la mente de los participantes y demás grupos de interés

El congreso a realizar por ITB incursiona en un enfoque diferente hasta ahora utilizado en los diferentes congresos realizados en la institución y en Ecuador, y por lo cual se obtendrán los beneficios referidos en la guía adoptada, tales como:

➤ **Beneficios para la institución**

- Ahorro económico
- Mejora de la imagen y reputación
- Fomento de la creatividad e innovación
- Aprendizaje continuo
- Mejor servicio a las personas asistentes

➤ **Beneficios para el entorno**

- Reducción del impacto ambiental y conservación del entorno
- Contribución al desarrollo sostenible
- Desarrollo de un sector productivo más responsable y comprometido
- Fomento de la inclusión y la igualdad
- Sensibilización social

Dimensiones del congreso sostenible

Dimensión económica

- Costes del congreso
- Gestión de la calidad
- Procesos de innovación
- Condiciones de los proveedores
- Características de los patrocinadores
- Contribución al desarrollo económico local

Dimensión social

- Accesibilidad
- Igualdad

- Condiciones laborales del comité organizador (y del personal de proveedores o subcontratas)
- Seguridad y salud en el trabajo
- Relaciones con la comunidad local
- Relaciones con la administración pública local u otros actores de relevancia

Dimensión ambiental

- Consumo de agua
- Consumo de luz
- Consumo de gas
- Consumo y reutilización de materiales (material de oficina, alimentación, bebidas, etc.)
- Movilidad y transportes
- Generación, gestión y deshecho de residuos
- Emisiones de CO₂

PLAN DE SUSTENTABILIDAD DEL V CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS, CON ENFOQUE AMBIENTALMENTE RESPONSABLE

El V Congreso identifica dentro de los **principales grupos de interés** los siguientes:

Dirección:

- Rectorado y vicerrectorados

Comité científico y organizador:

Este equipo de trabajo tiene la capacidad de transversalizar la sostenibilidad en cada actuación específica del congreso. Cada uno de los responsables de área deberá asumir la sostenibilidad como un objetivo más dentro de sus funciones específicas.

Comisión Científica y organizadora

Presidente: *PhD. Rafael Bell Rodríguez*

Vicepresidente: *PhD. Rudy García Cobas*

Miembros: *MSc. Noemí Delgado, PhD. Luis Álzate, PhD. Wendy Cortes, PhD. Roger Martínez, PhD. Ramón Guzmán, PhD. Carlos Rivera, PhD. Alejandro Lema, PhD. Odette Martínez, PhD. Simón Illescas, PhD. Josué Bonilla*

Comisión de Divulgación, Protocolo y Acreditación

Presidente: *PhD Martha Lema Cachinell*

Vicepresidente: *Ing. Abel Flores Laaz*

Miembros: *PhD. Luis Álzate, PhD. Rosangela Caicedo, PhD. (a) Lorena Rodríguez, PhD. (a) Moisés Cajías, Mg. Luisa Toyo, Ing. Narcisa Suárez, PhD. Josué Bonilla*

Comisión de Logística

Presidente: *Ing. Luz Tolozano Benites*

Miembros: *Arq. Luis Eduardo Tomalá, PhD. Tatiana Tapia, PhD. Mireya Zuñiga, PhD. (a) Michelle Tolozano, PhD. (a) Richard San Lucas*

Proveedores:

Pueden ser proveedores de productos o servicios necesarios para el congreso cuentan con una política de RSC definida y sólida, y puede facilitar considerablemente el trabajo del comité organizador del congreso sostenible con iniciativas adicionales.

- Diseñador del arte
- Imprenta Disgraf
- María José Eventos
- Pilay
- Oficina de reserva Gaviota Tours
- Co. Aérea Avianca, LAN, Copa
- Hotel Sonesta
- Traductor de lenguaje de señas

Auspiciadores:

- FIDAL
- UNESCO
- INEVAL
- CERES
- UNAE
- Red de Maestras y Maestros por la Revolución Educativa Zona 8
- ITF
- REDDOLAC
- Buckingham

Socios / colaboradores:

El trabajo en red puede suponer múltiples beneficios para la organización y desarrollo del congreso.

- UAECAC
- UASSS
- UATyV

- ITF
- Escuela de conducción
- Buckingham
- Box médico ITB
- Departamento Bienestar Estudiantil
- Departamento de Inversiones y mantenimiento
- Departamento Vinculación con la Sociedad
- Departamento Secretaria General
- Departamento de Admisiones
- Departamento de Comunicación y Marketing
- Departamento de Biblioteca

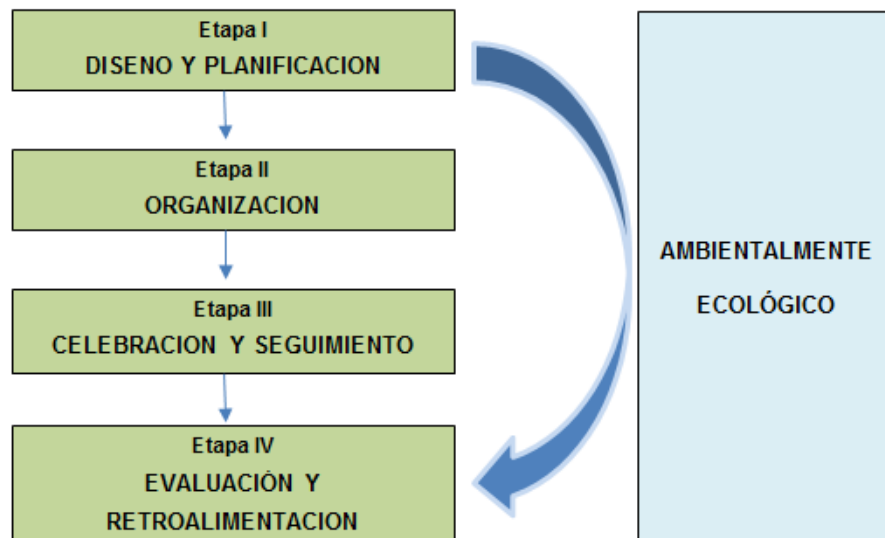
Asistentes al congreso:

- Docentes de Colegios públicos y privados de todas las provincias de Ecuador
- Docentes de Instituciones de nivel técnico y/o tecnológico, conservatorios de arte, tanto públicos y privados de todas las provincias de Ecuador
- Docentes de Universidades públicas y privadas de todas las provincias de Ecuador
- Estudiantes de carreras pedagógicas de Ecuador
- Otros

Medios de comunicación

- Medios de televisión
- Medios de radio
- Prensa escrita
- POMELÓ
- Gilexsa. Empresa relaciones públicas
- Excelencia académica.

Etapas del congreso



- Áreas de trabajo que aportan acciones de sustentabilidad al congreso
- Planificación y organización del congreso
- Sede
- Alojamiento
- Catering y restauración
- Encuentro
- Transporte
- Actividades paralelas
- Comunicación

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO

1.1. Introducir la Sostenibilidad en el diseño y gestión del congreso

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Elaboración de la convocatoria del congreso, con objetivos y líneas temáticas, así como el plan de sustentabilidad relacionado		Convocatoria y Plan de sostenibilidad diseñado	Comité organizador y científico	Documento de convocatoria y Plan de sostenibilidad
	1	Convocatoria y Plan de sostenibilidad aprobado	Dirección del ITB	Acta de Reunión para aprobación
	1	Plan de sostenibilidad puesto a disposición para futuros congresos	Comité organizador	Acta de Reunión para aprobación
Compartir el plan de sostenibilidad con los implicados en el desarrollo del Congreso y con los grupos de interés	2 y 3	<i>No. de implicados y de los grupos de interés informados / Total de implicados y de los grupos de interés</i> Meta: El 100% de los implicados en el congreso y grupos de interés son informados acerca del plan de sostenibilidad y de las líneas a las que tributan	Comité organizador y científico	Plan de sostenibilidad

1.2. Sustituir papel por tecnología en la planificación y gestión administrativa del Congreso

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se habilita una página web específica para el congreso	1	Página web del congreso creada y difundida www.pedagogia.edu.ec	TICs	Página web del congreso
Se habilita una cuenta de correo electrónico para el congreso info@pedagogia.edu.ec ponencia@pedagogia.edu.ec	2, 3 y 4	<i>No. de contacto por correo/ Total de contactos</i> Meta: El 90% de los contactos se realizan a través del correo electrónico	Comunicación y Marketing	Registro de correo
	2, 3 y 4	<i>No. de contacto por teléfono/ Total de contactos</i> Meta: El 10% de los contactos se realizan a través del teléfono	Comunicación y Marketing	Registro de contactos telefónicos
Se proporciona la opción de realizar la inscripción y pago de manera telemática	1 y 2	<i>No. inscripciones y pagos realizadas de manera telemática /Total de inscripciones</i> Meta: El 100% de las inscripciones al congreso se realizan a través de la plataforma creada a tal efecto	Admisiones, Comunicación y Marketing y Cajas	Registro de inscritos por vía telemática
Se proporciona la opción de enviar las comunicaciones y publicidad de manera telemática	1 y 2	% documentos enviados de manera telemática <i>No. documentos enviados de</i>	TICs, Comité científico	<i>Ponencias, cartas de aceptación, cronograma del congreso, formatos ppt, poster)</i>

		<i>manera telemática /No. documentos a enviar</i> Meta: El 100% de las comunicaciones del congreso se hacen a través de la plataforma creada a tal efecto		
Se planifica la impresión mínima de publicidad del congreso y ésta sea con material reciclado o ecológico o procedente del comercio justo.	1, 2 y 3	% publicidad impresa en papel reciclado o ecológico <i>No. publicidad impresa en papel reciclado/ Total publicidad impresa</i> Meta: El 100 % de la publicidad impresa en papel reciclado o ecológico Meta: Se entrega solo el 25 % de publicidad impresa	Comité organizador y científico	<i>Carpetas impresas</i>
Se planifica la impresión de las carpetas en material reciclado o ecológico y reutilizables.		% carpetas impresas papel ecológico Meta: El 100 % de las carpetas son de material reciclado		

1.3. Establecer criterios de contratación de proveedores

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se definen y cumplen los criterios medioambientales para la selección y contratación de los proveedores de bienes	1	% de proveedores contratados cumplen criterios	Administración, Comunicación y marketing, TICs	Documentos donde se establecen y evalúan criterios de contratación de proveedores

o servicios		medioambientales <i>No. empresas proveedoras contratadas que cumplen criterios medioambientales /Total proveedores contratados</i> Meta: Al menos el 80% de las empresas proveedoras seleccionadas cumplen con los criterios medioambientales establecidos		
-------------	--	--	--	--

1.4. Minimizar desplazamientos

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Planificación de reuniones y encuentros de profesionales del sector, a realizar paralelamente en espacios libres del congreso: • Reunión de REDEES núcleo Ecuador • Reunión sobre posibles convenios, proyectos • Simposio "Convivencia" Aprender-sentir-actuar en armonía con el ambiente"	1	No. reuniones y encuentros realizados paralelamente / No. reuniones y encuentros planificados paralelamente Meta: El 100 % de reuniones y encuentros paralelos se realizan	Comité científico, Dirección ITB	Cronograma planificado del congreso y actividades colaterales

Planificación de la presentación de ponencias virtuales	1	% ponencias realizadas de forma virtual No. de ponencias expuestas virtualmente /Total de ponencias planificadas Meta: El 10 % de los ponentes más lejanos son planificados para presentación virtual	TICs, Comité científico	Cronograma planificado del congreso
---	---	--	----------------------------	-------------------------------------

1.5. Controlar emisiones de CO₂

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Determinar la huella de carbono del congreso durante la etapa de planificación: - Registrar la información necesaria sobre consumo de recursos y acciones que afectan el medio ambiente - Calcular la huella de carbono en la etapa de planificación - Controlar el consumo eficiente de recursos generados en la planificación del congreso	3	Información registrada durante la planificación para el cálculo de la huella de carbono recopilada	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Registros de: Cantidad de papel consumido Anexo X,X
	4	Huella de carbono del congreso calculada en la etapa de planificación	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Resultado dado por página web de cálculo
	4	Huella de carbono obtenida en etapa de planificación publicada Se realizará al terminar el congreso	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Medio televisivos, radio y/o escrita Informe de rendición de cuentas

Compensar emisiones de CO ₂ integralmente al finalizar el congreso Se llevan a cabo actividades a través de un proyecto de vinculación con la sociedad.	4	Se realizará al terminar el congreso	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Proyecto de vinculación elaborado y en aplicación
--	---	--------------------------------------	---	---

1.6. Controlar satisfacción y calidad

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Planificar la medición del grado de satisfacción de los participantes con relación al congreso - Diseñar la encuesta para medir la satisfacción de los participantes durante todas las etapas del congreso, haciendo énfasis en la información de sostenibilidad - Determinar la muestra a la cual se va a aplicar la encuesta	1	% de preguntas de la encuestas relacionadas con la sostenibilidad <i>No. de preguntas de la encuestas relacionadas con la sostenibilidad/ Total de preguntas</i> Meta: Al menos un 30 % de las preguntas del cuestionario de satisfacción del congreso solicitan información relativa a la sostenibilidad	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Cuestionario
	3	Cuestionario de satisfacción sobre el congreso aplicado	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Cuestionario
	4	Informe de satisfacción del congreso publicado y difundido	Responsable del plan de sostenibilidad del congreso	Informe de resultado del estudio de satisfacción

2. SEDE

2.1. Valorar el entorno en que se ubica la sede

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Preparar el entorno de la sede respetando la sostenibilidad como ventaja comparativa • Seleccionar espacios de trabajo del congreso bajo el principio de racionalidad en su conjunto, (sea mínimo desplazamiento, seguridad, comodidad y confort, facilidad para la aplicación de las TICs, así como flexibilidad). • Crear espacios del congreso con plantas, jardines para encuentros científicos, como de relaciones públicas y esparcimientos • Habilitar espacios al aire libre alrededor de los de trabajo para relaciones públicas y esparcimientos. • Habilitar espacios y realizar acciones que reflejen la cultura, historia o tradición local.	1	Distancia promedio recorrida en las actividades del congreso por participante <i>Distancia promedio recorrida en las actividades del congreso/ No. participantes</i> Satisfacción con los espacios decorados ambientalmente verdes Meta: Espacios del congreso decorados con plantas y jardines evaluados de Excelente y Bien. Satisfacción con los espacios habilitados al aire libre para relaciones públicas y esparcimiento Meta: Espacios del congreso decorados con plantas y jardines evaluados de Excelente y Bien.	Administración e inversiones	

Entrega de suvenires (postales de Ecuador, chocolates ecuatorianos y otros, como recuerdos) Espacios: <i>Auditorios</i> <i>Espacios para cursos precongresos</i> <i>Espacios para conferencias temáticas</i> <i>Espacios para presentación de ponencias</i> <i>Espacios para poster</i> <i>Espacios break</i> <i>Espacios acreditación</i> <i>Espacios para los medios</i> <i>Espacio de atención a participantes (comisión científica)</i> <i>Espacio para el servicio médico</i> <i>Espacios para restaurant</i>	1		Administración e inversiones	In situ
			Comunicaciones, Administración e inversiones	In situ
La sede constituye un espacio seguro y con las acciones preventivas necesarias en cualquier situación. • Presentar y publicar antes de la inauguración del congreso y difundir el plan de evacuación y prevención de riesgos en caso de temblores o desastres.	1	<i>Plan de evacuación y prevención de riesgos presentado durante la inauguración y publicado.</i>	Dirección de Talento Humano	In situ. Inauguración del congreso y murales, pancartas.

2.2. Garantizar la accesibilidad universal de los participantes

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Perfeccionar y dar mantenimiento a los espacios y accesos, destinados al congreso que han sido adaptados a personas con necesidades diferentes. • Revisar las condiciones actuales de los accesos • Revisar las condiciones actuales del ascensor para discapacitados • Revisar las condiciones de los baños habilitados para discapacitados y con movimientos limitados • Revisar que las señaléticas para ciegos se mantengan en buen estado y adecuadamente colocadas.	1	Satisfacción con las rampas de entrada para personas con movilidad reducida Meta: Rampas evaluadas de Excelente y Bien. Satisfacción con el ascensor movilidad reducida Meta: Rampas evaluadas de Excelente y Bien. Satisfacción con el baño habilitado para discapacitados y con movimientos limitados Meta: Baños evaluadas de Excelente y Bien. Satisfacción con las señaléticas dispuestas para ciegos Meta: Señaléticas evaluadas de Excelente y Bien.	Dpto. Bienestar estudiantil, Administración	In situ

	1, 2 y 3	Satisfacción de las personas con necesidades diferentes con respecto al acompañamiento recibido Meta: Baños evaluadas de Excelente y Bien.	Dpto. Bienestar estudiantil, Administración	In situ
	1, 2 y 3	Satisfacción con las adaptaciones de materiales y otros para personas con necesidades diferentes Meta: Baños evaluadas de Excelente y Bien.	Dpto. Bienestar estudiantil, Administración	In situ

2.3. Tratar de minimizar el impacto ambiental

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Líneas de acción de carácter ambiental, relacionadas con el consumo de energía y consumo de agua en los espacios de trabajo del congreso. • Se sustituyen en los espacios del congreso la mayor cantidad de	1 y 2	Energía consumida	Administración	Registro de información
	1 y 2	Agua consumida	Administración	Registro de información

luminarias fluorescentes y halógenas por led. • Se sustituyen las llaves de lavamanos por llaves de bajo consumo. • Se sustituyen los mecanismos sistemas de descargue de inodoro por uno de doble descarga. • Mantener vigilancia continua sobre el consumo innecesario de agua, electricidad, así como la limpieza y estética de • Adquirir productos respetuosos con el medio ambiente para el mantenimiento y limpieza de espacios utilizados durante las etapas del congreso. • Colocación de tachos clasificadores de residuos.	1 y 2	Productos respetuosos con el ambiente utilizados en el mantenimiento y limpieza	Administración	Registro de información
	1, 2 y 3	% de tachos clasificadores de residuos en el congreso <i>Tachos de basuras con clasificación por tipo de residuo/ Total de tachos en los espacios del congreso</i> Meta: 100 % de los tachos de residuos son clasificadores	Administración	Registro de información

3. ALOJAMIENTO

3.1. Minimizar los desplazamientos de los asistentes al congreso

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Seleccionar el hotel para conferencistas invitados, tanto extranjeros como nacionales en las inmediaciones de la sede donde se celebrará el congreso. Sonesta: 3 km - Ubicar la mayor cantidad de conferencistas tanto internacionales como nacionales en el hotel a menos de 5 km. - Difundir a los participantes, hoteles ubicados en las inmediaciones de la sede del congreso. (Menos de 5 km)	2 y 3	% de conferencistas y presentadores del congreso están ubicados en el hotel seleccionado. <i>No. de conferencistas e invitados del congreso están ubicados en el hotel seleccionado/ Total de conferencistas e invitados.</i> Meta: 100 % de los invitados y conferencistas están en el mismo hotel	Administración	Registro de información
	3	% de conferencistas e invitados del congreso ubicados en el hotel seleccionado <i>No. de conferencistas e invitados del congreso están ubicados en el hotel seleccionado/ Total de conferencistas e invitados.</i> Meta: Al menos, un 50% de los	Administración	Registro de información

		asistentes al congreso procedentes de fuera de Guayaquil se alojan en hoteles situados a menos de 5 km de la sede		
--	--	---	--	--

3.2. Garantizar la accesibilidad universal de los participantes

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Seleccionar un hotel que cuente con diversos accesos e instalaciones adaptadas a personas con necesidades diferentes. (Rampas, habitaciones accesibles, y acompañamiento) HOTEL SONESTA	1 y 2	Satisfacción con el hotel seleccionado de acuerdo a existencia de rampas para movilidad Meta: Selección del hotel evaluado de Excelente y Bien.	Administración	Encuesta de satisfacción
	1 y 2	Satisfacción con el hotel seleccionado de acuerdo a la accesibilidad de las habitaciones. Meta: Selección del hotel evaluado de Excelente y Bien	Administración	Encuesta de satisfacción
	1, 2 y 3	Satisfacción con las condiciones de acompañamiento o materiales adaptados para personas con necesidades diferentes que	Administración	Encuesta de satisfacción

		brinda el hotel. Meta: Selección del hotel evaluado de Excelente y Bien		
Seleccionar al menos un alojamiento que ofrezca servicios de hostelería que permitan atender a personas con necesidades nutricionales específicas. (Celíacos, vegetarianos)	1 y 2	Satisfacción con el restaurant seleccionado teniendo en cuenta la disponibilidad de comidas para Celíacos, vegetarianos. Meta: Selección del hotel evaluado de Excelente y Bien	Administración	Encuesta de satisfacción

3.3. Tratar de minimizar el impacto ambiental en el hotel seleccionado

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se selecciona un hotel que cuenta con políticas y líneas de acción ambiental, relacionadas con el consumo de energía, consumo de agua, productos respetuosos con el medio ambiente y la clasificación de residuos.	1 y 2	Hotel seleccionado cuenta con medidas de reducción del consumo de energía	Administración	Listas de chequeos de proveedores Certificaciones
	1 y 2	Hotel seleccionado cuenta con acciones dirigidas a reducir el consumo de agua		
	1 y 2	Hotel seleccionado cuenta con servicios de limpieza respetuosos con el entorno		

	1 y 2	Hotel seleccionado realiza separación de residuos para su reciclaje o eliminación y dispone de papeleras que permitan hacerlo también a sus clientes	Administración	
	1 y 2	Hotel seleccionado cuenta con al menos un producto adquirido a granel (distribuido en dispensadores o envases rellenables)	Administración	
	1, 2 y 3	Hotel seleccionado mensajes de conservación ambiental	Administración	
El hotel cuenta políticas mensajes, dentro de las habitaciones, la atención al ahorro de agua y energía				

3.4. Sensibilizar a los grupos de interés implicados

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Comunicar y enviar al hotel sobre el plan de sostenibilidad del congreso. Solicitar atención a los temas especificados en el presente plan para tratar de garantizar la coherencia del mismo, a través de la lista de chequeo para conocer sus acciones.	2, 3 y 4	Acciones del plan de sostenibilidad relacionada con el alojamiento con el hotel entregado. El 90 % de los elementos a verificar en la lista de chequeo son cumplidos.	Comité científico	Listas de chequeos de proveedores

4. CATERING Y RESTAURACIÓN

4.1. Comer “en verde”

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Oferta de platos vegetarianos en los almuerzo	1 y 2	Días en que se sirvió algún plato vegetariano Meta: Al menos un día se sirve un plato vegetariano	Administración	Registro de comprobación Registro de inscripciones
Oferta de platos preparados con productos locales y de temporada	1 y 2	% de platos servidos con productos locales y/o de temporadas <i>No. platos servidos con productos locales y/o de temporadas /Total de platos</i> Meta: Al menos un 50% de los platos servidos son con productos locales y/o de temporada	Administración	
Oferta de productos de comercio justo son servidos en el almuerzo	1 y 2	% platos con productos ofertados en el almuerzo son de comercio justo <i>No. productos ofertados de comercio justo almuerzo /Total de productos</i> Meta: Al menos un 50% de los	Administración	

		platos servidos son con productos locales y/o de temporada		
Se atenderán las necesidades nutricionales diferentes de conferencistas e invitados si lo requiriera. (celíacos, veganos)	1 y 2	% de personas atendidas con necesidad nutricionales específicas No. personas atendidas con necesidades nutricionales específicas/ Total de personas con necesidad nutricionales específicas en el congreso Meta: 100 % personas con necesidades nutricionales específicas son atendidas	Administración	
Determinar el número exacto de personas que almorzarán y comunicar a la empresa de catering.	2 y 3	% de platos sobrantes <i>No. platos preparados/ No. de personas previstas</i> Meta: Inferior al 2% sobra	Administración	

4.2. Garantizar la accesibilidad universal de los usuarios

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Seleccionar restaurantes que cuenten con diversos accesos e instalaciones adaptadas a personas con necesidades diferentes.	1 y 2	Satisfacción con el restaurant seleccionado de acuerdo a existencia de rampas para movilidad reducida	Administración	Encuesta de satisfacción a invitados

- La Canoa - Parrillada del Ñato - Grill		Meta: Selección del restaurant evaluado de Excelente y Bien.		
	1 y 2	Satisfacción con el restaurant seleccionado de acuerdo a existencia de servicios accesibles. Meta: Selección del restaurant evaluado de Excelente y Bien.	Administración	

4.3.Tratar de minimizar el impacto ambiental

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Seleccionar una empresa de catering y restaurant que cuenta con políticas y líneas de acción ambiental, relacionadas con el consumo de energía, consumo de agua, productos respetuosos con el medio ambiente y la clasificación de residuos. Catering: María José Eventos	1 y 2	Empresas de catering cuentan con acciones dirigidas a reducir el consumo de energía	Administración	Lista de chequeo
	1 y 2	Empresas de catering cuentan con acciones dirigidas a reducir el consumo de agua	Administración	
	1 y 2	Empresas de catering cuentan con servicios de limpieza respetuosos con el entorno	Administración	
	1 y 2	Empresas de catering realizan separación de residuos para su reciclaje o eliminación	Administración	

	1 y 2	Empresa de catering cuenta con al menos algún producto adquirido a granel (distribuido en dispensadores o envases rellenables)	Administración	
--	-------	--	----------------	--

4.4.Sensibilizar a los grupos de interés implicados

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
• Comunicar a la empresa de catering seleccionada sobre el plan de sostenibilidad del congreso. • Solicitar atención a los temas especificados en el presente plan para tratar de garantizar la coherencia del mismo, a través de la lista de chequeo para conocer sus acciones.	1, 2 y 3	Acciones del plan de sostenibilidad relacionada con el catering entregado	Comité científico	Lista de chequeo completada
		El 90 % de los elementos a verificar en la lista de chequeo son cumplidos	Comité científico	

5. ENCUENTRO

5.2. Introducir materiales sostenibles en el congreso

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Utilizar papel reciclado o ecológico - Minimizar la impresión de documentos - Concientizar a todos los implicados en el congreso que las impresiones se harán a dos caras, solo cuando sea necesario. - Subir toda la información del congreso a la página para que los participantes, invitados descarguen la documentación y productos del congreso.	1, 2, 3 y 4	% de papel reciclado utilizado <i>Cantidad de papel reciclado utilizado/ Total utilizado</i> Meta: 100 % del papel utilizado es reciclado	Comité organizador, Colaboradores	Registros de consumos del congreso Página web del congreso Aplicación Eventia
	1, 2, 3 y 4	Cantidad de papel utilizado (kg o t)	Comité organizador, Colaboradores	
	3	% de información a la página del congreso <i>No. información subida a la página/ total de información</i> Meta: 100 % de la información y productos del congreso están subidos a la página	Comité científico TICs	Página web del congreso
Devolver, reciclar o reutilizar el material no utilizado del congreso: - Los materiales entregados son reutilizables - Donar materiales sobrantes para ser	3 y 4.	% carpetas entregadas son reutilizables <i>No. carpetas entregadas reutilizables/ total de carpetas entregadas</i> Meta: El 100 % de las carpetas son reutilizables	Comité científico TICs	Registros congreso

reutilizados, a otras áreas de la institución, estudiantes, colegios, jardines, y otros. (hojas ya impresas, carpetas, cartulinas, formatos certificados)	3 y 4	% del material sobrante reutilizado <i>Cantidad de material entregado a terceros para ser reutilizadas/Total de material sobrantes</i> Meta: El 100 % de material del material sobrante es entregado para ser reutilizado	Comité científico TICs	Registros congreso
Ubicar papeleras clasificadas para la separación de residuos en espacios del congreso	2 y 3	% de papeleras para separación de residuos ubicadas en espacios del congreso No. de papeleras para separación de residuos ubicadas en espacios de trabajo del congreso/ Total de papeleras Meta: 75 % de las papeleras en espacio del congreso son para separación de residuos	Comité científico TICs	Registros congreso In situ

5.3.Sensibilizar a los grupos de interés implicados

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Comunicar a todos los invitados y participantes durante el inicio del congreso el plan de sostenibilidad del congreso	2, 3 y 4	% de participantes e invitados conocen el plan de sostenibilidad comunicado	Comité científico	Apertura del congreso

		No. participantes encuestados que conocen el plan de sostenibilidad/Tota de encuestados		
--	--	---	--	--

6. TRANSPORTE

6.2. Tratar de facilitar y fomentar una movilidad sostenible

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Compartir la movilidad de conferencistas e invitados en un mismo medio de transporte y/o en un mismo recorrido	1, 2 y 3	Aprovechamiento del recorrido del medio de transporte <i>No. pasajeros transportados /No. pasajeros posibles a transportar</i> Meta: El 100% de los invitados y conferencistas son transportados en el mismo medio de transporte y recorrido	Comité organizador Comisión de movilidad	Modelo de Ruta de transportación

Incluir en la web del congreso las líneas de transporte urbano (autobús público o taxi compartido con otros participantes)	1, 2 y 3	% de participantes que se desplazan al congreso en autobús público o taxi compartido con otros participantes <i>No. participantes que llegan en autobús público o taxi compartido con otros participantes /total de participantes</i> Meta: Al menos un 60% de los participantes se desplazan en autobús público o taxi compartido con otros participantes hasta la sede	Comité organizador Comisión de movilidad	Modelo de Ruta de transportación
Realizar sesiones virtuales para disminuir los desplazamientos hasta la sede del congreso	1, 2 y 3	% de ponencias presentadas de manera virtual <i>No. ponencias expuestas virtualmente /Total ponencias presentadas</i> Meta: Al menos 10 ponencias son presentadas virtualmente	Comité Científico	Registro del congreso

6.3.Sensibilizar a los grupos de interés implicados

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
-------------	-------	----------------	-------------	-----------------------

		DESEMPEÑO		
Solicitar a todas aquellas personas o entidades que vayan a participar o colaborar en el congreso, que traten de prestar atención a los temas que requieren de su colaboración	1, 2 y 3	El 100% de los participantes y colaboradores reciben información acerca del plan de sostenibilidad del congreso		Página web del congreso Oficios enviados

7. ACTIVIDADES PARALELAS AL CONGRESO

7.2. Introducir materiales sostenibles en paneles y/o exposiciones

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Solicitar que los materiales utilizados en las exposiciones (Poster) sean realizados con materiales reciclados y/o respetuosos con el entorno	2 y 3	% de participantes utilizan materiales reciclados en sus exposiciones No. de participantes exponen posters con materiales reciclados /total de presentaciones posters Meta: Al menos un 20% de los participantes utilizan materiales reciclados en sus exposiciones	Comité científico	Correos enviados con la aceptación de trabajos In situ

7.2. Introducir la sostenibilidad en otras actividades complementarias al congreso

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Las animaciones u otras actuaciones contratadas serán coherentes con el mensaje del congreso, o con la difusión de la cultura local - Ofrecer un recorrido por la ciudad a los conferencistas e invitados	2 y 3	Total de animaciones u otras actuaciones del congreso son coherentes con el congreso sostenible o con la cultura local Meta: El 75 % de las animaciones u otras actuaciones son coherentes con el enfoque sostenible o con la cultura local	Comité Científico	Registros congreso In situ
	2 y 3	Total de participantes reciben información sobre la cultura local y los principales atractivos turísticos Meta: El 100% de los participantes reciben información sobre los atractivos turísticos y cultura local		Encuestas de satisfacción

8. COMUNICACIÓN (EJE TRANSVERSAL)

8.1. Comunicar la sostenibilidad a todos los grupos de interés

ACTIVIDADES	ETAPA	INDICADORES DE DESEMPEÑO	RESPONSABLE	MEDIO DE
-------------	-------	--------------------------	-------------	----------

				VERIFICACIÓN
Informar a los grupos de interés y sociedad en su conjunto que el ITB es una institución con iniciativas de sustentabilidad, por ello la realización del congreso sostenibles	2 y 3	Meta: El 100% de los grupos de interés y sociedad reciben información acerca de las iniciativas de sustentabilidad para el congreso	Comité científico Comunicación y marketing TICs	Página web del congreso Entrevistas, comunicaciones en medios
Informar a los asistentes participantes en la apertura del congreso la estrategia de sustentabilidad del congreso, los esfuerzos realizados para ello y pedir colaboración en cuanto a su cumplimiento	1, 2, 3 y 4	Meta: El 100% de los participantes reciben información acerca del plan de sustentabilidad del congreso	Comité científico Comunicación y marketing TICs	In situ en apertura
	2, 3 y 4	Meta: Al menos un 30 % de los participantes adopta las medidas de sustentabilidad que les competen	Comité científico Comunicación y marketing TICs	Registros de congreso
Dar a conocer y comunicar los resultados de sustentabilidad del congreso y las acciones definidas para compensar la huella ecológica del congreso: Elaborar un proyecto de vinculación para compensar la huella ecológica del V Congreso Internacional de Ciencias Pedagógicas y otros que realice el ITB	4	Participantes y conferencistas invitados son informados a través de la página web del congreso, sobre los resultados de sustentabilidad del congreso y las acciones definidas para compensar la huella ecológica del congreso Meta: El 100 % de las acciones para compensar la huella ecológica del congreso son cumplidas.	Comité científico Comunicación y marketing TICs	Dirección Vinculación con la sociedad instituto y de las coordinaciones

Referencias Bibliográficas

- Fernández , J., García , J., Miguel Angel Peláez, M. A., Díaz, A., García , E., & Quijano, A. (2017). *Campos de Excelencia Internacional* . Obtenido de Campos de Excelencia Internacional : https://web.unican.es/unidades/ecocampus/Documents/GUIA%20EVENTOS_CONGRESOS%20SOSTENIBLES%20UC.pdf
- Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente. España. (octubre de 2016). *Guía de cálculo la huella de carbono y para la elaboración de un plan de mejora de una organización.* Obtenido de https://www.miteco.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/guia_huella_carbono_tcm30-178893.pdf
- Navas , M., & Romero , Z. (2016). RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA: IMPACTOS DE LA UNIVERSIDAD LIBRE,. *SABER, CIENCIA Y Libertad*, 187-196. Obtenido de [Downloads/Dialnet-ResponsabilidadSocialUniversitariaImpactosDeLaUniv-5847015%20\(1\).pdf](#)